

من وزير التربية القومية

الى

السادة المتفقدون الجهويين للتعليم الابتدائي

ادارة الشؤون المالية والبنائات والتجهيز
- ميزانية التصرف -
101
عدد / 80

الموضوع : حول الترتيب المعمول بها فيما يخص المساكن المدرسية
وخصم معلم الكراء أو ايقافه .

المصاحيب : 3 .

== \$ ==

وبعد ، فان هذا المنشور يهدف الى تيسير الترتيبات المتبعة لاعلام المصلحة الادارية والمالية باسناد المساكن المدرسية أو مفاد رتبها قصد خصم معلم الكراء أو الكف عنه .

ان الاجراءات المتبعة حاليا في الصدد تشمل فيما يلي :

1 - تقوم التفقدية الجهوية للتعليم الابتدائي بنشر قوائم المساكن الشغرة حتى يتقدم رجال التعليم بالجهة بطلباتهم في اجل يهبط مسبقا ، ثم تجتمع اللجنة الجهوية للنظر في هذه المطالبات واسناد المساكن على قاعدة المقاييس الجاري بها العمل ويتم اعلام المعنيين بالامر بقرار اللجنة النهائي .

2 - يتولى السادة المتفقدون الجهويون مدّ الادارة المركزية بقائمة في أسماء أفراد هيئة التعليم الذين يسند اليهم محلات سكنى أو الذين يتادرونها مع بيان تاريخ حلولهم بها أو مفاد رتبهم لها .

3 - تحيل الادارة المركزية القوائم المذكورة على المصلحة الادارية والمالية للتعليم الابتدائي التي يهملها الامر وذلك لتقوم بخصم معلم الكراء من مرتبات المعنيين بالامر أو الكف عنه .

ونظرا لما لوحظ نتيجة لتوخي هذه الطريقة من تأخير في تسوية الوضعية المالية للمعنيين بالامر فيما يتعلق بعماية الخصم أو الكف عنها ، فقد تقرر ما يلي :

1 - يتولى الموظف حال تمكينه من محل السكنى أو مفاد رتب له تعميم المطبوعة المسداة للنظر في ثلاثة نظائر ويسلمها الى مدير المدرسة .

2 - يوجه هذا الاخير مباشرة :

أ - أحد النظائر حال تعلم المسكن أو إخلائه الى المصلحة الادارية والمالية للتعليم الابتدائي التي يهملها الامر.

ب - النظير الثاني الى السيد المتفقد الجهوي للاحتفاظ به في ملف المسكن المزمع تكوينه في نطاق التفقدية الجهوية.

ج - أما النظير الثالث فيقع الاحتفاظ به في مخبآت المدرسة.

هذا وينبغي أن يكون السيد المتفقد الجهوي على بينة تامة من وضعية جميع محلات السكنى الموجودة داخل منطقته ولهذا الغرض ينبغي أن يصك ملفا بالنسبة الى مساكن المدرسة الواحدة تجدون نموذجا منه مرفقة هذا (الملحق عدد 1) مع الملاحظة ان المصالح المركزية ستزود التفقديات الجهوية بهذه المطبوعات.

ولتحقيق هذا الغرض المرجو :

أ - احصاء المساكن المدرسية دون استثناء المشغولة منها والشاغرة وذلك حسب الجدول عدد 2 .

ب - اعداد قائمة اسمية في المقيمين بالمساكن المدرسية (الملحق عدد 3) .

ج - توجيه نسخة من الجدولين 2 و 3 الى المصلحة الادارية والمالية التي ترجعون اليها بالنظر ليتسنى لها الوقوف هي الاخرى على وضعية جميع المساكن المدرسية بالجهة وأسماء شاغليها وذلك في أجل أقصاه 30 جوان 1980 .

والسلام
وزير التربية القومية

محمد فرج الشاذلي

مخاض لتضمين الآراء المحفوظ بها في هذا الملف

وزارة التعمية القومية

التفكيرية الجمهورية للتعليم الابتدائي

1

بجاطقة مساكن المد رسة الابتدا ئية بـ

المفتي :

[illegible]

ارشادات خاصة بمسك البطاقة

- يجب أن يكون الاسم واللقب مأبقيين لما هو موجود بحوالاة الدفح.
- تمسك أرقام المأبقيات الاقامة وتضمن بالمكان الخاص بها.
- ينبغي التنصير على المدة التي يقضي الممسكن خلالها شافسارا.
- يجب رسم الممسكن بالمداخل كما يجب التذكير به في جميع المراسلات.
- يتحتم تطبيق التعليمات الخاصة بالأقامة بمعاملات الممسكنات أيضا كاملا.

* الزمرد - "و" الس المسكن الونيفس .

[illegible]

[illegible]

