

تونس في 30 جوانفي - 1965

مَشْهُور

السيدة مديرة مدرسة ترشيح المصلحات بتونس
والسادة مديري مدارس الترشيح
والسادة : رؤساء المصالح الثانوية والاعدادية والابتدائية

منشور رقم 105 / ت د ا ش ع .


وبصد فقد لاحظت أن محاضر مجالس التأديب كثيرا ما تكون محرورة
بصفة منقوصة، أو غير مدققة، وكثيرا ما لا تشمل، بالخصوص، على بعض
العناصر اللازمة التي تمكن من الاسراع باتخاذ ما يلزم اتخاذه من قرار
في الموضوع، فيشير ذلك مراسلة تتسبب عادة في تأخير تطبيق القويمية
التأديبية، وتتقص أحيانا من فاعليتها.

لذلك، ظهر من اللازم أن أوجه اليكم بمحضر نموذجي ليحفظ بخزانة
المدرسة وليقع اتباعه متى دعت الحاجة اليه.


والملاحظ أن الفقرات 1 و 2 و 3 و 4 و 7 من هذا المحضر
تتم من طرفكم أنتم قبل اجتماع مجلس التأديب، وأن ما تحرروا منه
فيها من إرشادات ينبغي أن يطلع عليه أعضاء المجلس في بداية الجلسة.
ويقوم الكاتب، أثناء الجلسة باتمام تكمير الفقرات الباقية.

هذا ورجيتي أكيدة في أن تكون في المستقبل، محاضر مجالس التأديب
محررة بكل مناهج، طبق النماذج الخلف الـ هذا
والعليات المبينات علاه والسلام %

عن كاتب الدولة للتربية القومية عن كاتب الدولة للتربية القومية من كاتب الدولة للتربية القومية
وبإذن منه وبإذن منه وبإذن منه
رئيس مصلحة التعليم الثانوي رئيس مصلحة التعليم الاعدادي مدير التعليم الابتدائي


محمد بكير


فرج الجباس


ناصر الشيبوي

المدرسة الثانوية دار بن جليل
ورد في 11 فيفري 1965
مصحف 4 نماذج في الموضوع
وضمن تحت عدد 41553

TUNIS, le 30 Janvier 1965

REPUBLIQUE TUNISIENNE
SECRETARIAT D'ETAT
A L'EDUCATION NATIONALE

N° 105 / EP/

C I R C U L A I R E

à Madame la Directrice de l'Ecole Normale d'Institutrices à TUNIS
à Messieurs les Directeurs des Ecoles Normales
à Mesdames et Messieurs les Chefs des Etablissements
Secondaires, Moyens et Primaires

O B J E T : Procès-verbaux des Conseils de Discipline.

Il m'a été donné de constater que souvent les procès-verbaux des Conseils de Discipline étaient rédigés d'une manière incomplète ou imprécise et ne comprenaient notamment pas certains éléments d'appréciation nécessaires pour permettre de prendre rapidement la décision qui s'impose. C'est ainsi que les lacunes constatées donnent lieu à un échange de correspondance, qui retarde l'application de la mesure corrective et lui fait parfois perdre de son efficacité.

Aussi a-t-il paru nécessaire de vous adresser un modèle de procès-verbal que vous conserverez dans les archives de votre établissement, afin qu'il puisse servir en cas de besoin.

Les rubriques 1, 2, 3, 4 et 7 du procès-verbal seront remplies par vos soins avant la réunion du Conseil et les renseignements que vous y aurez indiqués seront portés à la connaissance des membres du Conseil en début de séance.

Les autres rubriques seront remplies par le secrétaire du Conseil, en cours de séance.

J'attacherai du prix à ce que, désormais, les procès-verbaux des Conseils de Discipline soient établis avec soin, conformément au modèle annexé à la présente circulaire et en tenant compte des instructions ci-dessus./.

Pr. le Secrétaire d'Etat à
l'Education Nationale et p.o.

Le Chef de Service de
l'Enseignement Secondaire


N. CHLIOUI

Pr. le Secrétaire d'Etat à
l'Education Nationale et p.o.

Le Chef de Service de
l'Enseignement Moyen


F. JABBES

Pr. le Secrétaire d'Etat
à l'Education Nationale et p.o.

Le Directeur de
l'Enseignement Primaire


M. BAKIR