

تونس في 13 افريل 1974

س.ب.ح
الجمهورية التونسية
وزارة التربية القومية

مذكرة عدد 140 / 74

صادرة عن ادارة التعليم
الابتدائي

من وزير التربية القومية

الى السادة المتفقدين الجهويين
ومستفدي التعليم الابتدائي

الموضوع : تنظيم افتتاح السنة الدراسية 1974-1975

وبعد فقد طلب ضمن المنشور عدد 124 المؤرخ في 2 افريل 1974 من السادة مديري المدارس الابتدائية بجهتكم مد السادة متفندي التعليم الابتدائي للغة العربية بالتنظيمات البيداغوجية المتوقعة لمدارسهم بالنسبة الى مفتتح السنة الدراسية 1974-75 في اجل اقضاء 20 ماي 1974 .

ونظرا الى ان مبدأ الميزانية لسنة 1975 يتوقف على معرفة حاجيات كل مدرسة من المعلمين ونظرا الى ان درس الميزانية المذكورة سيقع في الاسبوع الاول من شهر ماي 1974 فاني ارجوكم دعوة مديري مدارس جهتكم الى موافاة متفندي الدوائر بالتنظيمات المذكورة في اجل اقضاء 20 افريل 1974 .

هذا والمطلوب من السيد المتفقد رئيس الدائرة :

1- ان يدرس كل تنظيم بيداغوجي حال اتصاله به وان يدخل التعديلات اللازمة عليه عند الاقتضاء .

2- ان يحيل على السيد المتفقد الجهوي الذي يرجع اليه بالنظر ضمن ظرف واحد وفي اجل اقضاء 25 افريل 1974 نظيرين من جميع التنظيمات البيداغوجية لدائرتي وان يحتفظ بنظيرين من كل منها .

والمسرحوم من السيد المتفقد الجهوي :

1- النظر بنفسه في الوثائق المحالة عليه حال اتصاله بها واصلاحها عند الاقتضاء .

2- تكميم الجدول المصاحب لهذه " الطحن عدد 1 " وتوجيهه الى الوزارة (ادارة التعليم الابتدائي) في اجل اقضاء 30 افريل 1974 وذلك بعد تقدير حاجيات مندلفته .

3- تسديد حاجيات مدارس الجهة حسب التراتيب الاتية :

تتميم جميع الترشحين المحرزين منهم وغير المحرزين على شهادة انتهاء التربص بالبراكز الخاصة لهم .

لشد اتصال كل من السادة المتفقدين الجهويين بقائمة فني الترشحين الذين سيقع تعيينهم كامل الوقت بالنسبة الى السنة الدراسية 74-75 داخل جهته .

.../...

و نظرا الى ان تعيين الترشحيين سيتم قبل ان تصرف نتائج امتحان شهادة انتهاء الترشح فالمرغوب من السادة المتفقدين الجهويين ان يحرروا تسميات المعنيين بالامر على النحو التالي :

" وبعد فقد وقع تعيينكم معلما متفرجا من مدرسة الترشيح ... الخ ... " و حالما يتم الاعلان عن النتائج تصطبغ نسخة كل ترشيحي (معلم مستر بصر في صورة نجاحه او وقتي في صورة رسوبه) .

توجه الاعلام بالتسمية الى اصحابها مرفوقة باريخ نسخ عن الاعلام بالوصول في بحر الاسبوع الاول من شهر جويلية 1974 .

هذا و المرجو من السادة المتفقدين الجهويين ان يحرروا قائمة في المعنيين بالامر السابقة للمثال المصاحب لهذه (الملحق عدد 2) وان يوجهوا قبل نهاية شهر جوان 1974 نظيرا منها الى ادارة الموظفين و نظيرا اخر الى الادارة الفرعية للحسابات والميزانية حتى تتمكن الوزارة من اتخاذ القرارات اللازمة و مد المعلمين المذكورين بمسرتباتهم منذ نهاية شهر اكتوبر 1974 .

وتكون كل من القائمتين مرفوقة بنسخة من كل اعلام التسمية

كما توجه في نفس الاجل قائمة معاملة الى ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية للشؤون الادارية والاجتماعية) بدون ان تكون مصحوبة بنسخ من الاعلام بالتسمية .

تعيين المعلمين الترشحيين الناجحين في امتحان شهادة انتهاء الدروس الثانوية الترشيفية لمدونة جوان 1974 قصد قضاء تربيتهم .

- ترسل ادارة التعليم الابتدائي حالما يتم الاعلان عن نتائج امتحان الشهادة المذكورة بقائمة المترشحين الى السادة المتفقدين الجهويين الذين توجد بجهتهم مراكز تر بصر .

- يوجه السادة المتفقدون الجهويون المعنيون بالامر قبل مواسي شهر جويلية 1974 آخر اجل :

- الاعلام بالتسمية الى اصحابها مرفوقة باريخ نسخ من الاعلام بالوصول .

- قائمة محررة حسب الترتيب الابجدي في ترتيب جهتهم السابقة للمثال المصاحب لهذه (الملحق عدد 3) مصحوبة بنسخة من جميع الاعلام بالتسمية الى ادارة الموظفين .

- نظيرا من جميع عاتق الوثائق الى الادارة الفرعية للحسابات والميزانية .
- نسخة من قائمة المترشحين الى ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية للشؤون الادارية والاجتماعية) بدون ان تكون مصحوبة بالاعلام بالتسمية .

و يرمي هذا الاجراء الى تمكين الوزارة من المبادرة بسد جميع المترشحين بمسرتباتهم في نهاية شهر اكتوبر 1974 .

هذا والمطلوب من السادة المستفدين الجهويين دعوة جميع المترشحين الذين سيتولون تعيينهم الى اعداد ملفاتهم الشخصية حسب القائمة الملاحية لهذه مع الرجاء :

أ - ان يحتفظوا بالتفدية الجهوية بنسخة من كل ملف .
ب - ان يوجهوا الى ادارة المواطنين النسخة الثانية في اجل اقصاه موفى شهر اوت 1974 .

ج - ان يرسلوا في نفس الاجل الى ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية للشؤون الادارية والاجتماعية) بالنسبة الثالث مر فوفا بمذكرة شخصية له صاحب الملف .

كل تعيين قد يدبر على حالة المترشحين او حرجي الترشيح المحرزين منهم على شهادة انتهاء الترشح (تغيير في السكن - نقل - تخلى . الخ) ينبغي ان يعلم به السادة المستفدون الجهويون حالا وكتابيا الادارة الفرعية للشؤون الادارية والاجتماعية بادارة التعليم الابتدائي وكذلك ادارة المواطنين و الادارة الفرعية للحسابات والميزانية .

- تسديد ادارات المدارس التي سيجال احوالها على التقاعد والتي سيتم احوالها وكذلك التي قد يحصل فيها شعور طارئ

يتولى ذلك السيد المستفيد الجهوي مع الملاحظة انه ينبغي ان يوجه في الابان الى ادارة التعليم (الادارة الفرعية للشؤون الادارية والاجتماعية) جدول تناظري بالنسبة الى كل مدرسة تضم 10 اقسام تاكثر تمكينها من النصار فيه و اعلام السيد المستفيد الجهوي بمن سيعين مديرا لها من بين المترشحين .

هذا وفي صورة ما اذا لم تسدد بعض الادارات في الابان او لم يلتحق بعض المديرين بمدارسهم في 25 سبتمبر 1974 فالرجاء ان تكلفوا بفتح هاته المدارس و تعيين العمل بها من تأنسون فيه الكفاءة من بين معلمها .

- يتولى السادة المستفدون الجهويون ايضا :

تعيين مراكز جديدة لجميع المسلمين والمدرسين المتوسدين الاغليين مراكزهم بحصة وتنمية و الذين تحتمت نقلتهم نتيجة :
- تعيينات طرأت على النطاق البيداغوجي لتعدد من المدارس
- تعيين الترشحين بالمراكز التي حصدت لهم .

- التنقل : من المعلوم انه من غير المقرر ان تخرج اثناء السنة الدراسية الحالية حركة نقل وفي صورة ما اذا اتى بعض استثنائية السادة المستفدون الجهويون بمطالب في النقلة سادرة عن معلمين و مدرسين مترشحين او وقتيين يرغبون في تعيينهم بمراكز غير التي يحملون بها في السنة الدراسية الجارية فالرجاء ان يتولوا درس المطالب المذكورة و توزيعها على ثلاث اقسام :

أ - المطالب الوجيئة المتعلقة بالنقلة داخل الدائرة او الجهة التي يمكن ارضاؤها
هاته المطالب يتولى السادة المستفدون الجهويون ترقيتها بانفسهم واعلام اصحابها بمراكزهم الجديدة .

ب - المداب الوجيهه المتعلقه بالنقله خارج الجبهه :
تحال هاته المداب على المسؤول عن الجبهه المدلوله حاملة بوضوح راي المتفقد
الجهوي الذي يرجع اليه الداب بالنظر مع التليل .

و يتولى رئيس الجبهه المطلوبه درس المداب والرد عنها في اسرع وقت
ممكن من اريق زميله الذي يرجع اليه المرشح حاليا بالنظر .

ج - المداب التي تدخل في القسمين السابقين : يتولى السيد المتفقد الجهوي
الذي يرجع اليه الداب بالنظر الرد عنها .

واجتنابا لما قد يحدث من مشاكل ينبغي الا يعين الراغب في النقله من
المسلمين او المدرسين الا باحد المراكز التي قد تبقى شاغرة او بمركز يكون حاجبه قد
طلب نقلته وتتم ارضاءه .

هذا ويتولى السيد متفقد الجبهه المدلوله اعلام جميع المسلمين الذين
ستتصلهم النقل المشار اليها بالفقرات المنصوص عليها آنفا بمراكزهم الجديدة عن
طريق رؤسائهم الحاليين .

و يوجه في نفس اليوم الذي تحرر فيه كل تسمية :

- الاصل من الاعلام بالتسمية الى صاحبه موقوفا باريخ نسخ من الاعلام بالوصول
- نظيران من الوثيقة المذكورة الى الادارة المركزية (احداهما الى ادارة الموظفين
والاخر الى الادارة الفرعية للحسابات والميزانية) .

- تعيين الترشيحيين الذين سينجحون في امتحان شهادة انتهاء الدروس الثانوية
الترشيحية لدورة سبتمبر 1974

ينبغي ان يتم ذلك في بحر الاسبوع الموالي لتاريخ اتمام السادة المتفقدين
الجهويين بقائمة الناجحين .

- المرجو من السادة المتفقدين الجهويين ان يعينوا في الايام نوابا للقيام
بالساعات التي قد تبقى شاغرة وذلك في صورة ما اذا تعذر توزيعها على المسلمين بعنوان
العمل الاضائي .

- يتولى السادة المتفقدون الجهويون من مذكرة قبل 15 جوان 1974 الى
جميع مدارس جهتهم اعلام الموظفين الراجحين انهم بالنظر :

- ان كل معلم مترسم معين بمركزه بصفة وقتية لا يقع اشغاره بالنقله وكل
معلم وقتي لا يقع اعلامه لا بالنقله ولا بانه زائد على النصاب ينبغي عليه ان يلتحق
في مفتتح السنة الدراسية 1974 - 75 بالمركز الذي كان يشغله في 30 جوان
1974 .

- نقل ذات بيته خاصة :

الموجو العمل زياده على ما جاء بهاته المذكرة بالتعليمات الواردة
بالمشور عدد 52 المؤرخ في 19/5/1971 فيما يتعلق بنقله المعلمين :
- من مدرسة تطبيق تابعة لمدرسة ترشيح تتمتع بالشخصية المدنية السو
مدرسة ابتدائية .

- من مدرسة ابتدائية الى مدرسة تطبيق من النوع المذكور .

- من التعليم الثانوي الى التعليم الابتدائي .

هذا ومن المقرر ان تقولى ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية

للشؤون الادارية والاجتماعية) جميع العمليات الخاصة بنقطة المعلمين من مدرسة

ابتدائية الى مدرسة تطبيق وان تحلم في الايام من يهيمه الامر من المستفدين الجهويين .

الاعلامات بالوصول

يخمسو كل معلم وفق تعيينه لاول مرة او تمت نقلته من مدرسة الى اخرى

اربعة اعلامات بالوصول و سلمها الى مدير المدرسة الذي يتولى يوم انتداب الموظفين

للعمل احالة ادعها على ادارة الموظفين واحالة الاعلامات الثلاثة الاخرى في نفس

اليوم من طريق الادارية الى السيد المستفد الجهوي .

هذا والمرجو من السادة المستفدين الجهويين حمال اتصالهم

بالوثائق المذكورة :

أ - التثبت بانفسهم عليا في محتوياتها

ب - تضمينها بسجل خاص عند ورودها واحالتها

ج - تسجيل المرکز الجديد و تاريخ المباشرة به بالمذكرة الشخصية للمعلم

د - الاحتفاظ ضمن ملف المهني بالامر باحد الاعلامات بالوصول

هـ - احالة الاعلام الثاني على ادارة الموظفين

و - احالة الاعلام الثالث على الادارة الفرعية و الحسابات و الميزانية

- المرجو احالة المذكرات الشخصية للمعلمين الذين يكونون قد تحضر

على نقلتهم خارج الجهة و كذلك ملفاتهم على السادة المستفدين الجهويين

الذين يهيمهم الامر .

- تسديد المراكز التي قد تبقى شاغرة :

المرجو من السادة المستفدين الجهويين ان يمينوا في الايام نوايا :

أ - في المراكز التي قد لا يلتحق بها احداءا في مفتتح السنة الدراسية المقبلة

ب - للقيام بالساعات التي قد تبقى شاغرة والتي قد يتم تزويرها على المعلمين

ب عنوان الحمل الاعسافي .

- احصاء المدرسين الذين سيقون يدون مراكز بعد تعمير جميع الشهورات

المرجو من السادة المستفدين الجهويين :

- تحرير قائمة من الابهة للمثال عدد 4 المساحب لهذا في المدرسين الذين سيقون

يدون مراكز بعد تعمير جميع الشهورات و الذين سيفع تعيينهم خارج الجهة التي

يحملون بها حسابيا .

- توجيه القائمة المذكورة الى ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية

للشؤون الادارية والاجتماعية) في اجل انقضاء نهاية شهر جوان 1974

- احصاء المراكز الشاغرة بعد ان يكون كل افراد عينة التعليم في الجهة

قد عينوا في بنية المراكز لا يمكن ان يوجد شحور و مدرسون يدون مراكز في آن واحد .

و مما تجدر ملاحظته ان قائمة المدرسين الذين سيثون بدون مواكز
لا يمكن ان تشمل المدرسين المتوقع ترسيمهم في فترة جاني 1975 والمدرسين
المحرزين على شهادة انتهاء التربص .

هذا وسيصح اعلام السادة المتفقدين لجهو بين في الابان بما قد
يتقرر في شان الوقتين الذين سترد اسماؤهم بالقائمة المذكورة .

التعليقات :

يقع المصل في هذا السدد بالتعليمات الواردة بالمنشور عدد 43
المؤرخ في 3 نيفري 1974 .

و ثائق يجب توجيهها الى ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية
للشؤون الادارية والاجتماعية) يوم 31 اكتوبر 1974 آخر اجل :

- مذكوات المدارس (يقع مد التفديات بالمطبوعات اللازمة من طرف
الادارة المركزية) .

- دفتر مسجلة به حسب الترتيب للاجدي اسماؤ جميع افراد
هيئة التعليم الابتدائي الماملين بالجهة .

- ينبغي ان يكتب اسم كل معلم ولقبه بمذكرة المدرسة وبالسجل

طبقا لما هو موجود بمذكرته الشخصية

- قائمة مديري المدارس مرتبة حسب الترتيب الاجدي وباعتبار الدوائر .

تحرر هاته القائمة في نيفرين يوجه احد عمال الى ادارة الموظفين قصد تمكينها
من اتخاذ القرارات اللازمة لعدد المهنيين بالامر بمنحة الادارة ويوجه النظمير
الثاني الى ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية للشؤون الادارية والاجتماعية) .

واني ارجو السادة المتفقدين الجهو بين ان يحرموا على ان يقع احدا
الاجل المشا ر اليه اعلاه حتى لا يتكرر ما وقع خلال السنوات الفارطة من ارسال
الوثائق المذكورة بعد مضي عدة اشهر على التاريخ المحدد لذلك .

النقل المنجزة بعد تاريخ توجيه سجل افراد هيئة التعليم بالجهة

يرسل السادة المتفقدون الجهو بين بالامل من الاعلام بالنقلة الى المعلم
المعني بالامر مرفوقا بارسع نسخ من الاعلام بالوصول .

و حالما ترجع اليهم الاعلام بالوصول الاربعة :

يحتفظون باحدها بملف المعني بالامر

يحيلون على كل من ادارة الموظفين و الادارة الفرعية للحسابات و الميزانية
و على ادارة التعليم الابتدائي (الادارة الفرعية للشؤون الادارية والاجتماعية)
نظرا من الاعلام بالتسمية مصحوبا بنسخة من الاعلام بالوصول .

هذا و رجائي ان يقع العمل بكامل الدقة بالتعليمات الواردة بهاته المذكرة وان
تحترم الاجال المشروبة لانجاز الاعمال المقررة والسلام %

مدير التعليم الابتدائي

محمد حيدر