

تونس في 11 جوان 1974

217  
منشور عدد 74/  
صادر عن ادارة التعليم الثانوي

من وزير التربية القومية  
الى

السادة المتفقدين الجهويين للتعليم الثانوي  
والسيدات والسادة رؤساء معاهد التعليم الثانوي

الموضوع : تنظيم العمل اثناء العطلة الصيفية

وبعد اذ كرم بالترتيب المعمول بها في خصوص تنظيم سير عمل  
الموظفين الاداريين بمعاهد ومدارس التعليم الثانوي اثناء العطلة الصيفية

I ( العطلة

(1) مديرو المعاهد والنفذات

تكون عطلتهم ما بين 15 جويلية و 15 سبتمبر

(2) القيّمون العامون

يتمتعون بعطلة مدتها شهر ونصف تكون ما بين 15 جويلية و 15 سبتمبر

(3) المقتصدون والكتبة والمستكتبون

يتمتع المقتصدون والكتبة والمستكتبون بعطلة مدتها شهر تكون ما بين 15  
جويلية و 15 سبتمبر .

هذا ويمكن اضافة 15 يوما لعطلتهم وذلك لتعويض الساعات الزائدة التي  
كانوا قد قاموا بها اثناء السنة الدراسية

(4) القيّمون

يتمتع القيّمون بعطلتهم الصيفية اثناء الفترة ما بين 5 جويلية و 25 سبتمبر

(5) المحضرون والمحضرون المساعدون

يتمتع المحضرون بالامر بعطلتهم الصيفية ما بين 15 جويلية و 15 سبتمبر

II ( تنظيم العمل اثناء العطلة الصيفية

أ) العمل خلال العطلة الصيفية

ينبغي ان ينظم العمل اثناء العطلة الصيفية بصورة تمكن رئيس المعهد من  
تكليف مسؤول اداري بنيابته اثناء غيابه ( الناظر أو القيم العام أو المقتصد ) فيقع  
اعلامه بكل المشاكل التي تهم على وجه الخصوص افتتاح السنة الدراسية وكلف  
بتوجيه المراسلات الادارية

ب) جدول تنظيم العمل اثناء العطلة الصيفية

والمرفوب عن كل مدير معهد أو مدرسة ان ينظم العمل الاداري بمعهد مدة العطلة الصيفية وان يوجه الى ادارة التعليم الثانوي في الابان نسخة من جدول تنظيم العمل يحزر على منوال المثال الوارد اسفله ونسخة ثانية الى التفقدية الجهوية للتعليم الثانوي المعنية بالامر .

الموظف المسؤول	تاريخ بداية العطلة	تاريخ نهاية العطلة	العنوان الصيفي مدة العطلة
المدير الناظر القيم العام الخارجي القيم العام الداخلي المقتصد			

تتبيه : يخضع القيمون المكلفون بعمل اداري لنظام العطل المتعلق بالكتابة والمستكثبين

من وزير التربية القومية واذن منه  
مدير التعليم الثانوي

  
محمد الهادي خليل