

من وزير التربية القومية
السيد

منشور ع 25 عدد 9 /
صادر عن الديوان

السادة :

- المتقنين الجريين للتعليم الابتدائي والمندوبين الجريين للتعليم الثانوي
- السيدات والسادة المتقنين والمرشدين التربويين
- والمساعدات في المرحلتين الابتدائية والثانوية
- السيدات والسادة المديرات والمديرين للمدارس الابتدائية والمدارس المتوسطة والثانوية .

الموضوع : حول تسييق العمل المرسل الى ادارات الاشراف البيداغوجي .

—/—

وبعد ، فانه لا يخفى عليكم ما تقوم به ادارات الاشراف البيداغوجي من العمل المتواصل للسرعة على سير التعليم وتطبيق برامجهم ، ولتقديم المساعدات البيداغوجية للمربين في مختلف المراحل والشعب والاختصاصات ، كما انكم على علم من انكم الى جانب ذلك مدعوون دوما الى المشاركة في النشاطات المتعلقة بتهيئة المقترحات التربوية والتعليمية ومراجعتها وتعديلها بما في ذلك المراقب اراء سائليهم البيداغوجية وبانجاز الوسائل التعليمية المرافقة للبرامج واعتمادها ، مما لا يلزم كل هذه الاعمال من تجرئة وتقييم لمختلف الوثائق والعلاقات وتنظيم لندوات وملتقيات وايام دراسية تقام في ايام المربين ، ولتواظب ما قد يشكل عليهم ، وتوفر فرص الرسلية والتكوين لفائدة تهم .

واعتمادا لتعدد هذه النشاطات وتنوعها ، رسنا الى تحقيق المزيد من النجاعة والجدوى والتسييق فيما يقوم به المتقنون والمرشدون والمساعدون من العمل التربوي ، فقد اتجهت العناية الى تحديد من مسؤولية الاشراف على ما تقدمت الاشارة اليه من النشاطات وذلك في المستويات الابتدائية والثانوية .

(1) أما فيما يتعلق بالتعليم الابتدائي فالمفتقدون والمرشدون والمساعدون البيداغوجيون ومديرو مدارس الترشيع ومدير التربية مدعوون إلى التشارك مع إدارة البرامج لمواصلة العمل في تنفيذ الأنشطة التي تقوم بها.

(2) وأما في المرحلة الثانوية فاعتبارا لأن معظم نشاطات المفتقدين والمرشدين تندرج مباشرة ضمن البرنامج الخاصة بجهود إدارة البرامج فقد استقر الرأي على أن يكونوا رابطين بالنسبة إلى هذه الإدارة فسيكون ما يتعلق بتنظيم نشاطاتهم البيداغوجية والتعليمية بوضعهم الإداري.

مع الخلاصة التي تم مدعوون إلى مواصلة التشارك مع إدارة التعليم الثانوي والمندوبيات الجهوية بخصوص الأنشطة التالية :

أ - الأنشطة التابعة لإدارة التعليم الثانوي :

- المساهمة في تنظيم وإجراء الامتحانات المدرسية
- المساهمة في تنظيم وإجراء الامتحانات والندوات المهنية
- إعانة المصالح المختصة على إعداد ملفات اقتناء المواد والتجهيزات العلمية والتقنية.

ب - الأنشطة التابعة للمندوبيات الجهوية للتعليم الثانوي :

- إرشاد البيداغوجيين وتحسين روحهم التعليم
- الإشراف على التربية والتدريس طبقا بالقوانين الأساسية
- كسب تمهيق في إدارة أو تأديبية
- إبداء الرأي في النظام البيداغوجي المعمول.

والسيد
ومدير التربية الوطنية

محمد مزالي

(استمارة بيانات عن المرشح)

[illegible]

(8) المصادر التي يمكن الرجوع اليها .

الاسم	العنوان
.....	
.....	
.....	
.....	

(9) الوظيفة المرشح لها : رقم الوظيفة في الاعلان :

مجال التخصص :

(10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها -

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليها	المعهد الذي حصل منه على المؤهل
.....		
.....		
.....		
.....		

(11) الوظيفة الحالية ومسؤولياتها :

.....	اسم الوظيفة :
.....	جهة العمل
.....	تاريخ التعيين فيها او النقل اليها :
.....	المرتب الشهري الاساسي :

(12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		جهة العمل	سبب ترك الوظيفة
	من	الى		
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

(13) النشاط العلمي : المؤلفات - الابحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(14) الخبرات والانشطة الدولية داخل الوطن العربي وخارجه :
" مرتمرات - حلقات - بعثات "

.....
.....
.....
.....
.....

(15) اللغات الاجنبية التي يجيد ها المرشح (ضع علامة ✓ امام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتاب			محادثة			قراءة		
	جدا	جيد	متوسط	المتوسط	جدا	جيد	متوسط	جدا	جيد
اللغة الانكليزية									
اللغة الفرنسية									
اللغة									
اللغة									

(6) الحالة الصحية :

توقيع المرشح

تصديق الجهة التابع لها

التاريخ

التاريخ

بیانات آخری یوری المرشی اضافتہا
