

تونس في 16 ديسمبر 1975

من وزير التربية الوطنية
السيد

- السادة المندوبين الجهويين للتعليم الثانوي
- السادة متفقدو التعليم الثانوي
- السيدات والسادة رؤساء معاهد التعليم الثانوي المهني

منشور عدد 255
صادر عن ادارة التعليم الثانوي
والفني والمهني
مصلحة الامتحانات

الموضوع : تنظيم امتحان مؤهل التعليم الثانوي المهني .

وبعد ، اتشرف باعلا مكم أنه تقرر ان تدخل التدابير التالية الجديدة الخاصة بامتحان مؤهل التعليم الثانوي المهني حيز التطبيق ابتداء من جوان 1976 (أ) - يستعمل هذا الامتحان ، المنظم في مستوى المعهد التابع اليه المترشح ، على ثلاث مجموعات مواد :

المجموعة الاولى
تشتمل هذه المجموعة على المواد التالية : رياضيات ، عربية وفرنسية وهي مواد مشتركة بين جميع الاختصاصات .
ولاقرار النتيجة النهائية لتلك الاختبارات يقع اعتبار نتائج المراقبة المستمرة وكذلك نتائج تمرين المراقبة يقع تنظيمه في آخر السنة .
وتنظم تمارين المراقبة لآخر السنة المتعلقة بالمواد المذكورة على النحو التالي :

- يحتوي الملحق 1 ، المصاحب لهذا ، على توقيت ومحتوى تمرين المراقبة لآخر السنة الخاص بتلك المواد
 - اختيار مواضيع تمرين المراقبة لآخر السنة : يتبين على اساتذة الاختصاص ان يرضوا في الابان على رئيس معهدهم موضوعا مشتركا بين جميع الاقسام .
 - يحرص رئيس المعهد على أن تجري الاختبارات في نفس الوقت بالنسبة للمتشحين وفي الظروف السادية للامتحانات .
 - اصلاح المواد : يقع اصلاح الاختبارات من قبل لجان تتكون من اساتذة تاهين للمعهد .
- هذا ويتولى رئيس المعهد اعلام المندوب الجهوي للتعليم الثانوي برزنامة الاختبارات .

ويقع ضبط معدل الامتحان بالنسبة لكل مادة على النحو التالي :

$$\text{المعدل} = \frac{1 \text{ م س} + 2 \text{ م س} + \text{ع ت}}{3}$$

م س 1 = معدل السداسي الاول
م س 2 = معدل السداسي الثاني
ع ت = العدد المتحصل عليه في تمرين المراقبة لآخر السنة

المجموعة الثانية للاختبارات

تحتوي هذه المجموعة على الاختبارات التطبيقية الاساسية لكل اختصاص .
لاقرار النتيجة النهائية لتلك الاختبارات يقع اعتبار النتائج المتحصل عليها في نطاق المراقبة المستمرة والاختبار المهني الواجب تنظيمه في آخر كل سداسي وهو يقوم مقام تمرين مراقبة .
ويحتوي الاختبار المذكور على مجموعة المعلومات المتحصل عليها اثناء هذه الفترة .

يكون تنديم هذا الاختبار من مشمولات رئيس الاشراف بمساعدة أساتذة القسم المحنيين وبمساعدة مستأجر أو عدة مستأجرين بالجهة عند الاقتضاء .
يتعين على رئيس المعهد اعلام متفقد التعليم الثانوي المهني بكيفية تنديم هذا الاختبار .

يقع ضبط المعدل السداسي على النحو التالي :

$$\begin{aligned} \text{المعدل السداسي} &= \frac{3 \times \text{م ت} + \text{م ا}}{4} \\ \text{م ت} &= \text{معدل تمارين المراقبة} \\ \text{م ا} &= \text{معدل اختبار المراقبة} \end{aligned}$$

لذا فان المعدل العام للامتحان يقع ضبطه على النحو التالي :

$$\text{المعدل} = \frac{\text{م س 1} + \text{م س 2}}{2}$$

المجموعة الثالثة للاختبارات

تحتوي هذه المجموعة على كل المواد الواردة ضمن البرنامج الرسمي للسنة الثالثة مهني ماعدا التي وقع التعرض اليها في المجموعتين الاولى والثانية الآنف ذكرهما .

يقع لاقرار النتائج النهائية الخاصة بتلك المواد اعتبار جميع الاعداد المتحصل عليها في نطاق المراقبة المستمرة . وبالاخرى فان المعدل العام لكل من تلك المواد يكون المعدل الحسابي للاعداد المتحصل عليها خلال السداسي اول والثاني .

$$\text{المعدل} = \frac{\text{م س 1} + \text{م س 2}}{2}$$

ب) - شروط القبول

تتألف لجنة القبول من مدير المعهد كرئيس يساعده أساتذة الاقسام النهائية الا أنه في وسع مدير المعهد ان يدعو لهذا المجلس مستأجر أو عدة مستأجرين عند الاقتضاء .

- لضبط المعدل العام للامتحان يسند الضارب المناسب للمعدل المتحصل عليه في كل مادة من مواد الامتحان المذكور .
- يقع قبول جميع المترشحين الذين يساوي أو يفوق معدل أعدادهم

20 / 10

- تسند ملاحظة امتياز للتلاميذ المتفوقين .
- يمكن ، بعد مداورات مجلس الامتحان ، قبول المترشحين المتحصلين على معدل يتراوح بين 9 و 10 شريطة أن يكون دفترهم المدرسي مرضيا ، وأن تساوي معدلاتهم في المواد التطبيقية 20/10 على الأقل .

- يمنح رئيس المعهد للمترشحين الراسين في الامتحان والمتحصلين في المواد التطبيقية على عدد يساوي أو يفوق 20/10 ، شهادة في البراعة اليدوية .
والرجاء ابلاغ كل هذه التدابير الجديدة الى علم المترشحين والاساتذة .

سأجيب انذولة لدى وزير التربية التوميسية

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

LE MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
à

Circulaire N° 255
émanant de la Direction de l'En-
seignement Secondaire, Technique
et Professionnel
- SERVICE DES EXAMENS -

- MM. les Délégués Régionaux de l'Enseignement Secondaire
- MM. les Inspecteurs de l'Enseignement Secondaire
- Meses et MM. les Chefs d'Établissements d'Enseignement Secondaire Professionnel

OBJET : Réorganisation de l'examen du BREVET DE L'ENSEIGNEMENT
SECONDAIRE PROFESSIONNEL

J'ai l'honneur de vous informer qu'il a été décidé de mettre en application à partir de Juin 1976 les nouvelles mesures ci-après concernant l'examen du Brevet de l'Enseignement Secondaire Professionnel.

A) - Cet examen organisé au niveau de l'établissement auquel appartient le candidat comportera trois groupes d'épreuves :

1er groupe d'épreuves :

Ce groupe concerne les matières suivantes : Mathématiques , Arabe et Français qui seront communes à toutes les spécialités.

La sanction de ces épreuves tiendra compte des résultats du Contrôle continu et des résultats d'un Devoir de contrôle organisé en fin d'année.

Les devoirs de contrôle de fin d'année relatifs à ces matières doivent être organisés dans les conditions suivantes :

- L'horaire et la consistance du devoir de contrôle de fin d'année figurent dans l'annexe I ci-joint.
- Choix des sujets du devoir de contrôle de fin d'année : Pour chaque matière les professeurs de la discipline devront proposer à leur Chef d'établissement en temps opportun un sujet commun à toutes les classes.
- Déroulement des épreuves : Le Chef d'établissement veillera à ce que les épreuves se passent en même temps pour tous les candidats et dans les conditions habituelles des examens.
- Correction des épreuves : Les épreuves seront corrigées par des Commissions constituées de professeurs de l'établissement.

Le Chef de l'établissement informera le Délégué Régional du calendrier du déroulement de ces épreuves.

Pour chaque matière la moyenne entrant en ligne de compte pour l'examen sera calculée de la façon suivante :

$$Me = \frac{Ms1 + Ms2 + Nf}{3}$$

Ms1 = Moyenne du 1er semestre

Ms2 = Moyenne du 2ème semestre

Nf = Note obtenue dans le devoir de contrôle organisé en fin d'année

2ème groupe d'épreuves :

Ce groupe concerne les épreuves pratiques spécifiques à chaque spécialité.

La sanction de ces épreuves tiendra compte des résultats obtenus dans le cadre du Contrôle continu et d'un test professionnel qu'il y a lieu d'envisager à la fin de chaque semestre et qui remplacera un devoir de contrôle.

Ce test portera sur l'ensemble des connaissances acquises au cours de cette période.

L'organisation de ce test incombera au Chef de Travaux assisté des professeurs concernés de la classe et éventuellement d'un ou plusieurs employeurs de la localité.

Le Chef d'établissement sera tenu d'en informer l'Inspecteur de l'Enseignement Secondaire Professionnel.

La moyenne semestrielle sera calculée de la manière suivante :

$$MS = \frac{3 Mdc + Mtc}{4}$$

Mdc = Moyenne des devoirs de contrôle

Mtc = Moyenne de test de contrôle

En conséquence, la moyenne générale de l'examen sera calculée de la manière suivante :

$$Me = \frac{Ms1 + Ms2}{2}$$

3ème groupe d'épreuves :

Ce groupe comporte toutes les matières figurant au programme officiel de 3ème Année professionnelle autre que celles mentionnées dans les groupes 1 et 2 ci-dessus indiqués.

La sanction des épreuves relative à ces matières tiendra compte de toutes les notes obtenues dans le cadre du Contrôle continu. Autrement dit, la moyenne générale pour chacune de ces matières sera la moyenne arithmétique des notes obtenues au 1er et au 2e semestre :

$$Me = \frac{Ms1 + Ms2}{2}$$

B) - Conditions d'admission

Le Jury d'admission sera formé du Chef d'établissement, Président, assisté des professeurs des classes terminales. Toutefois, le Chef d'établissement pourrait inviter à ce conseil un ou plusieurs employeurs.

- La moyenne générale de l'examen sera calculée en appliquant à la note d'examen de chaque matière le coefficient en vigueur.
- Seront déclarés admis tous les candidats dont la moyenne des notes obtenues sera égale ou supérieure à 10 sur 20.
 - Une mention est accordée aux plus méritants.
- Pourraient être déclarés admis, après délibération du jury, les candidats qui auront obtenus une moyenne comprise entre 9 et 10 à condition d'avoir un livret scolaire satisfaisant et que leurs moyennes aux épreuves pratiques soient au moins égales à 10 sur 20.

Les candidats refusés à l'examen mais ayant obtenu une note égale ou supérieure à 10 sur 20 aux épreuves pratiques recevront du Chef d'établissement une attestation d'habileté manuelle.

Je vous serais obligé de bien vouloir porter toutes ces mesures à la connaissance des candidats et des professeurs.

Le Secrétaire d'Etat auprès du
Ministre de l'Education Nationale,

Hédi ZGHAL

Annexe I

A) - Durée et coefficient des épreuves du 1er groupe de l'examen du Brevet de l'Enseignement Secondaire Professionnel

Épreuves écrites communes pour toutes les spécialités (Filles et Garçons) :

- Mathématiques : Durée 2 h ; Coefficient 3
- Arabe : Durée 2 h ; Coefficient 2
- Français : Durée 1 h ; Coefficient 2

B) - Consistance des épreuves écrites :

1 - Epreuve de Mathématiques

L'épreuve de mathématiques consistera en deux problèmes, l'un d'algèbre et l'autre de géométrie, portant sur le programme de 3ème année en vigueur.

2 - Epreuve d'Arabe (Et. de texte) : مادة العربية : دراسة نص واسئلة

أولاً - يكون النص نثرياً يتعلق بالمحاور المدروسة في التعليم المهني ولا يتجاوز ثلاثين سطراً مرقوناً، وتتوفر فيه القيمة الأدبية من حيث الشكل والمضمون ويلائم مستوى المترشحين. ولذا ينبغي أن يخلو من التعقيد اللفظي والمعنوي وأن يمثل وحدة منوية متماسكة تمكن الدارس من تحليل الأفكار ومناقشتها.

ثانياً - يشجع النص المختار بأسئلة متنوعة تفتح أمام المترشح آفاقاً تمكنه من استغلال مواهبه اللغوية والذوقية والفكرية وتهدف إلى الكشف عن :

أ) امتلاك المترشح للغة العربية وذلك بشرحه لبعض المفردات والتراكيب، وتعيين وظائف مفردات وتراكيب، وشكل فقرة أو تحويل فقرة من المفرد المذكور إلى العشى أو إلى الجمع أو العكس، وتصريف أو اشتقاق.

ب) فهم المترشح للنص وذلك باستخراج الأفكار الأساسية وإبراز تسلسلها.

ج) مسالجة موضوع قصير له علاقة بمضمون النص لاختبار قدرة المترشح على التعبير والتفكير.

وتسند الأعداد بالنظر إلى مستوى التفكير والتعبير والدقة والوضوح.

3 - Epreuve de Français :

Cette épreuve est destinée à tester les aptitudes des candidats à s'exprimer en français en fonction des nécessités de leur vie professionnelle. En conséquence elle écarte tout sujet à caractère général.

Le point de départ est une situation proche des préoccupations des élèves, le plus souvent d'ordre professionnel (ce qui peut impliquer une diversification des sujets selon les sections et les spécialités).

Cette situation est fournie par un événement vraisemblable de la vie sociale ou professionnelle (incident ou accident d'atelier, échange sur un travail réalisé ou à réaliser, sur une question d'actualité sociale, telle que le logement, l'émigration, la natalité, etc...)

Cette situation peut être présentée au moyen d'une bande dessinée, d'un dialogue, de la transcription d'une série de témoignages oraux, d'un récit composé ou adapté, d'extraits de presse authentiques ou non.

Suivant la nature de ces supports, le travail demandé pourra être l'établissement d'un dialogue, un récit (avec recours possible au style indirect), une reformulation ou une contraction de texte, un compte-rendu, éventuellement une fiche de consignes ou une lettre. Certains de ces travaux pourront être complétés par un bref paragraphe plus personnel, comme une prise de position en conclusion d'un rapport, d'un compte-rendu de débat ou d'un récit, une suite imaginée à une ébauche de récit ou de dialogue, etc...

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns within the dataset.

The third section presents the results of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. The data suggests that the proposed model is effective in predicting the outcomes.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and some recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the long-term effects of the variables.

The author expresses their gratitude to the participants and the funding agency for their support. They also mention that the data used in the study is available for public access.

The document ends with a list of references and a contact information section. The author can be reached at the provided email address for any inquiries.