

MINISTERE DE L'EDUCATION  
NATIONALE

Le Ministre de l'Education Nationale

( )

Circulaire n° 256/73  
En avant de la Direction de  
l'Enseignement Secondaire

Messieurs les Inspecteurs Régionaux de  
l'Enseignement Secondaire

Messieurs les Inspecteurs d'Anglais

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissements de l'Enseignement Secondaire.

( ) B J E T : Anglais : Répartition Annuelle, Interrogation, devoirs de contrôle et moyennes semestrielles pour l'année scolaire 1973/74.

-§§-

MANUELS :Classe de 4ème Année1/ 4ème Année Lettres (4h. Hmadaires)

A CCE - Level I en entier, en tenant compte des modifications nécessaires portées sur l'Annexe I à la présente circulaire.

(On s'inspirera, au besoin, de la liste des modifications pouvant être envisagées à partir de l'Unité 12, qui sera communiquée ultérieurement)

4ème Années Sc.Eco, TBA, TEG, Sc., Sc.Tech (3h h : 2h classe entière 2h classe divisée (+))

A CCE - Level I, en tenant compte :

- des modifications nécessaires portées sur l'Annexe I à la présente circulaire
- de la liste des modifications devant être envisagées à partir de l'Unité 12, qui sera communiquée en temps opportun.

2/ 5ème Année Lettre (4h h)

A CCE - Level II en entier

(On pourra également utiliser un fascicule qui sera publié par le Centre Pédagogique "Language passages for Reading, Compréhension and Writing - Level II")

5ème Années Sc., Sc.Eco, TBA, TEG (3h h : 2h Classe divisées (+))

A CCE - Level II, jusqu'à l'Unité 38 incluse

(On pourra également utiliser un fascicule qui sera publié par le Centre Pédagogique "Language passages for Reading, Compréhension and Writing - Level II")

5ème Années Sc. Maths, Sc. Tech (3h h : 2h Classe entière, 2h classe divisées (+))

A CCE - Level II, jusqu'à l'Unité 36 incluse

(On pourra également utiliser un fascicule qui sera publié par le Centre Pédagogique "Language passages for Reading, Compréhension and Writing - Level II")

(+) Remarque : Au cas où une classe prendrait trop de retard pour finir le programme, il faudrait supprimer le dédoublement.

3/ 6ème Année Lettres (3h h)

A CCE Level III (avec choix de textes complémentaires qui sera publié par le Centre Pédagogique)

- 2 -  
6ème Années Sc. Eco, Tha, TEG (3h h)

6ème Années Sc., Maths, Sc.Tech (3h h)

A CCE - Level II

(On pourra également utiliser un fascicule qui sera publié par le Centre Pédagogique "Language passages for Reading, Comprehension and Writing - Level II")

4/ 7ème Année Lettres (3h h)

A CCE - Level III (avec choix de textes complémentaires qui sera publié par le Centre Pédagogique

A CCE - Level IV - Unit 5 à la troisième trimestre

7ème Année Sc. Eco

A CCE - Level III (avec choix de textes complémentaires qui sera publié par le Centre Pédagogique.

7ème Année Maths, Sc, Sc. Tech

A CCE - Level II (fin)

A CCE - Level III jusqu'à l'Unité 48 incluse (avec choix de textes complémentaires qui sera publié par le Centre Pédagogique).

#### INTERROGATIONS ET DEVOIRS DE CONTRÔLE -

1/ Interrogations orales de contrôle : (une dizaine de minutes à chaque séance)

(toutes classes)

- Elles doivent être sérieusement préparées et comporter des types de questions suffisamment variés pour permettre d'obtenir des notes correspondant réellement à la valeur des élèves.

2/ Interrogations Ecrites -

Classe de 4ème Année : A partir du 15 Novembre

- L'Interrogation Ecrite (le contenu de l'interrogation Ecrite doit être porté sur le cahier de textes de la classe et le jour de correction doit figurer sur la copie de l'emploi du temps du professeur envoyée à l'Inspection) (20 à 25 minutes) corrigée à jour fixe.

Classe de 5ème Année : Dès le début de l'année scolaire

- L'Interrogation Ecrite (le contenu de l'interrogation Ecrite doit être porté sur le cahier de textes de la classe et le jour de correction doit figurer sur la copie de l'emploi du temps du professeur envoyée à l'Inspection) (20 à 25 minutes) corrigée à jour fixe.

3/ Devoirs de Contrôle

Classes de 6ème et 7ème Années :

- Un devoir de contrôle surveillé tous les mois, corrigé à jour fixe

- Une Interrogation Ecrite toutes les trois semaines,

(Une copie du devoir de contrôle devra figurer dans le cahier de textes de la classe)

Le contenu de l'Interrogation Ecrite doit être porté sur le cahier de textes de la classe et le jour de correction doit figurer sur la copie de l'emploi du temps du professeur envoyée à l'Inspection) (20 à 25 minutes) corrigée à jour fixe.

NOTE SEMESTRIELLE :

1/ Classes de 4ème et 5ème Année

Elle sera obtenue en faisant la moyenne des notes d'interrogations orales et écrites obtenues par l'élève au cours du semestre. Au cours du 1er semestre de 4ème Année une importance toute particulière sera accordée au contrôle oral.

2/ Classes de 6ème et 7ème Années

Elle sera obtenue en faisant la moyenne des notes d'interrogations orales et écrites, ainsi que des devoirs de contrôle du semestre.

STRUCTURE DES INTERROGATIONS ECRITES ET DEVOIRS DE CONTROLE

1/ Interrogations Ecrites :

Elles revêtiront essentiellement la forme de tests grammaticaux et lexicologiques : exercices à trous, exercices à choix multiple, construction de phrases, exercices structureux de substitution et transformation, questions amenant des réponses personnelles ou la rédaction d'un paragraphe.

2/ Devoirs surveillés de contrôle :

à partir d'un texte simple de 15 à 20 lignes :

- questions portant sur l'intelligence du texte
- Essay (15 à 20 lignes)
- test grammatical et lexicologique.

Des précisions complémentaires concernant les interrogations orales et écrites ainsi que les devoirs de contrôle, seront données ultérieurement.

P. Le Ministre de l'Education Nationale

Le Directeur de l'Enseignement  
Secondaire

  
A. BEN HASSEN



ANNEXE I

A COURSE IN CURRENT ENGLISH - LEVEL I

M O D I F I C A T I O N S

- 1/ Faire pratiquer la forme interrogative avec les pronoms interrogatifs dès le début de l'année scolaire, en suivant la progression donnée par le manuel (Ex. Unit I : To be + What, Where, How)
- 2/ Introduire la forme négative dès que la forme affirmative aura été suffisamment pratiquée pour être fixée (Ex. Unit 2 - to be neg.form)
- 3/ Faire pratiquer la réponse par oui ou par non (short form responses) dès le début de l'année scolaire.
- 4/ Introduire les verbes défectifs : Must, Can et May séparément
- 5/ Répartir l'étude de "question tag" sur plusieurs leçons, dès que les élèves auront bien assimilé le mécanisme de la réponse par oui ou par non.
- 6/ Introduire les adjectifs possessifs et pronoms personnels complètement dès que le besoin s'en fait sentir
- 7/ Simplifier la présentation du comparatif et du superlatif
- 8/ Ne pas présenter le plus que parfait (Past Perfect Tense) au cours de la première année d'anglais.



\* RELEVE DE NOTES \*

Etablissement :

Année scolaire :

Nom de l'élève :

Classe :

Période : du 1-10 au 15-12 (1)  
 : du 16-12 au 15-2 (1)  
 : du 16-2 au 31-5 (1)

المواد Matières	الاعداد المغربية Note d'Oral	Note des Exercices de contrôle	Moyenne semestrielle	ملاحظات الاساتذة Appréciations des Professeurs
اللغة العربية				
الترجمة				
التربية الدينية				
التربية الوطنية				
الفلسفة والسلامة				
ال التاريخ				
Philosophie				
Rédact. Française				
Gram. Française				
Histoire en Français				
Géographie				
Langue vivante				
Mathématiques				
Sc. Physiques				
Sc. Naturelle				
Ed. Artistique				
Ed. Musicale				
Init. Technique				
Art ménager				
Observations du Chef d'établissement :				

