

منشور عدد 74 /  
صادر من إدارة  
الموظفين

م / 3.

من وزير التربية الوطنية

إلى

السادة مديري الإدارة المركزية  
السادة مديري معاهد التعليم العالي  
السيد مدير الديوان القومي للمشاريع الجامعية  
السادة والسيدات رؤساء المعاهد الثانوية ومدارس الترشح  
السادة المتقاعدين الجدد

الموضوع : تنظيم مناظرة بالاختبارات لانتداب ملحقي الإدارة.

المرجع : القرار المؤرخ في 25 نوفمبر 1974 والمتعلق بنظام  
وبرنامج مناظرة انتداب ملحقي الإدارة.

وبعد فاني أشرف بامعالمكم أنه سيقع تنظيم مناظرة بالاختبارات  
لانتداب ملحقين للإدارة وذلك يوم 27 جانفي 1975.

### شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في المناظرة المذكورة :

- أ - المترشحون المحزونون على شهادتين من التعليم العالي أو  
شهادات معادلة والبالغون من العمر ثلاثين سنة على الأكثر في تاريخ المناظرة.
- ب - الموظفون الذين قدموا في تاريخ المناظرة 5 سنوات عملا فعليا في  
رتبتي كاتب تصرف أو كاتب زعن واعتزال.

### الترشح

توجه مالب الترشح إلى وزارة التربية الوطنية (إدارة الموظفين  
مصلحة 2) في أجل لا يتجاوز يوم 27 ديسمبر 1974 مرفوقة بالوثائق التالية :  
(وتحرر على المطبوعة المرفقة)

### I - المترشحون النسابون للإدارة :

- 1 - شهادة تثبت أن المترشح من ذوي الجنسية التونسية منذ خمسة أعوام على الأقل.
- 2 - ممنون من دفاتر الحالة المدنية
- 3 - ممنون من دفتر السوابق المدنية أو من بطاقة قيس الأدميين ويجب ألا يمضي  
عليها أكثر من ثلاثة أشهر في تاريخ المناظرة.
- 4 - شهادة في حسن السيرة والأخلاق يرجع تاريخها إلى ما دون الثلاثة أشهر
- 5 - أوراق تثبت تسوية حالة المترشح إزاء قانون التجنيد.
- 6 - نسخة مشدود بصحتنا من الشهادة أو الشهادات التي تخول للمترشح حق المشاركة  
في المناظرة.
- 7 - وثيقة مشدود بصحتها من طرف رئيسه تثبت تقدميته للصحة.
- 3 - شهادة من طبيب معتمد تعينه الإدارة أو من طبيب للصحة العمومية تثبت أن  
المترشح سالم من الأمراض الناهرة والخفية وأنه قادر بدنيا على القيام بواجباته بكامل  
ترباب الجمهورية.

ب - ساءل من جميع اعضاء السبل او السبلان والاعصاب والشلل او انه عفي منها تماما

### ج - المترشحون التابعون للإدارة :

- 1 - شهادة من رئيس الإدارة تثبت ان جميع الاوراق المبينة بالفترة ( أ ) من واحد الى سبعة موجودة بالملف الخاص لمن يضمه الامر .
- 2 - تسليم من مفوض مع الحجج المدعمة للخدمات المدنية، وان اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المدني بالامر وهذا التسليم يكون ممضى من طرف رئيس الإدارة .

### اختبارات المناظرة :

تشتمل المناظرة على اختبارات كتابية لا مكانية القبول واخرى شفوية للقبول النهائي .

### أ - الاختبارات الكتابية :

- 1 - مقالة في موضوع في الثقافة العامة يتعلق بالتطور العام للفكر والوقائع السياسية والاقتصادية والأجتماعية منذ وسط القرن الثامن عشر ( المدة : 2 ساعات المضاعفة : 3 )
- 2 - مقالة يؤخذ موضوعها من برنامج المناظرة الموجود بالملحق المصاحب لهذا ( المدة : ثلاث ساعات الضارب 2 ، )
- 3 - اختبار في التصريف المالي والمحاسبة ( المدة ثلاث ساعات، الضارب 2 )
- 4 - اختبار في الترجمة بمقتضى تعريب نص من اللغة الفرنسية بالنسبة الى المتناظرين الذين سيتولون التحرير باللغة الفرنسية ، وترجمة نص من اللغة العربية الى اللغة الفرنسية بالنسبة الى المتناظرين الذين سيتولون التحرير باللغة العربية ( المدة ساعتان - الضارب 2 )

### ب - الاختبارات الشفهية

- 1 - بسطة شفوية تدوم 15 دقيقة في موضوع في الثقافة العامة تتلوه محادثة مع لجنة المناظرة تدوم 15 دقيقة .  
يمكن المترشح من الموضوع قبل اجراء المصادقة بـ 15 دقيقة ( المضاعفة 2 )
- 2 - سؤال يؤخذ موضوعه من برنامج المناظرة الموجود بالملحق المصاحب لهذا ( الساعفة 2 )
- 3 - سؤال يتناول حسب اختيار المترشح المسائل التالية :  
التشريع المالي للبلاد التونسية  
او تاريخ البلاد التونسية ( المضاعفة 1 )

وبصالحكم صحيفة هذا برنامج المناظرة مصوغا في اللغتين العربية والفرنسية .

والسلام %

عن وزير التربية القومية وبان منه

مدير الموظف

بلحسن القرني .



مملحق

برنامج المناظرة  
لائحة ملحقية الادارة

### القانون الدستوري :

- الدستور التونسي
- النظام الرئاسي
- النظام البرلماني

### القانون الاداري :

- التقسيم الاداري للجمهورية التونسية
- القضاء العمومي
- القضاء الإداري
- الادارة المركزية
- الادارة الجهوية
- الادارة المحلية

### القانون المالي :

المشروع ، تكوينها وتنفيذها

### الاخصائيات :

المعدلات الجمالية والجبرية والمندسية والتربيعية  
والتناسبية .

### الاقتصاد السياسي :

المبادئ الاقتصادية

### التدعيم القضائي

- المحكمة الابتدائية
- محكمة الاستئناف
- محكمة التمييز

### التصرف المالي والمحاسبية

- الالتزامات بالدفع
- الاذن بالدفع
- التصفية
- الدفع .



Programme du concours de recrutement d'attachés  
d'Administration.

Droit constitutionnel :

- La constitution Tunisienne
- Le régime présidentiel
- Le régime parlementaire.

Droit Administratif :

- Organisation administrative de la Tunisie
- Secteur public
- Secteur privé
- Administration centrale
- Administration régionale
- Administration locale

Droit Privé :

- Les contrats - Formation et exécution.

Statistiques :

- Les moyennes : arithmétique, algébrique, géométrique, quadratique, harmonique.

Economie Politique :

- Relations économiques internationales

Organisation Judiciaire :

- Le tribunal de 1<sup>er</sup> instance
- Cour d'appel
- Cour de cassation

Gestion Financière et Comptabilité :

- Engagements
- Ordonnancement
- Liquidation
- Paiement.

الجمهورية التونسية

وزارة التربية الوطنية

إدارة الموظفين

عدد 2/

مطلب ترشح

الى مناصرة انتداب ملحق الادارة

-----

- ..... الاسم واللقب :
- ..... تاريخ ومكان الولادة :
- ..... مركز العمل الحالي :
- ..... تاريخ الانتداب الاول بالوظيفة العمومية :
- ..... المراكز التي عمل بها المترشح منذ انتدابه مع ذكر المدة :

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

- ..... الاقدمية العامة الى 27 جانفي 1975 :
- ..... الشرائط المعزز عليها :
- ..... اللغة التي يختارها المترشح ( العربية او الفرنسية )

..... في .....

الامضاء .

