

من وزير التربية القومية

الى السادة المتفقدين الجوهريين
للتعليم الابتدائي

43
منشور عدد 74/
صادر
من ادارة التعليم الابتدائي

وبصد فقد لوحظ ان عددا لا يستهان به من الحوالات يقع شهريا اصدارها في حين ان اصحابها يكونون قد انقطعوا منذ مدة عن عملهم ولم يصودوا ينتون الى التعليم الابتدائي .

وبصد وان من الاسباب المؤدية لذلك عدم اعلام المصالح المختصة بالوزارة في الامان من طرف السادة المتفقدين الجوهريين بحصولهم من الانقطاعات ولا يخفى ان الحوالات التي تصدر في شأن الاعوان المنقطعين عن العمل تمتد لاجلهم وفيه قابلية للاستخلاص .

الا ان الوزارة التي تتولى اصدارها تمتد وقد تصرفت فصلا فيما يقابل عاتق الحوالات من صالح مالية على حساب ميزانيتها .

ومن جراء ذلك يحصل للوزارة عجز في ميزانيتها ينشطر عما كسل سنة الى المطالبة باعتمادات اضافية لتمكين من اجراء ترتيبات المعلمين المتفقدين لتعود اولئك المنقطعين انفسهم الذين تكون قد أصدرت في شأنهم حوالات على وجه الخطأ .

والجدير بالملاحظة من ناحية أخرى ان الاجراءات المالية المتخذة الى حد الان في خصوص من ينقطع عن العمل من المعرسمين والمترجمين تشمل في جملة حوايلهم فقط .

الا انه اتفق ان من بين المعنيين بالامر من مصادير التعليم الابتدائي او يقص عنه نهائيا فتصبح الحوالات التي تم اصدارها في شأنهم ووقوع تصحيحها غير صالحة .

وبحصل للوزارة نفس السرور العين اعلاه لذا تقرر ان يتخذ في شأنهم نفس الاجراء المعمول به بالنسبة للوقتيين على ان يستأنف اصدار الحوالة بمجرد استئنافهم للعمل .

وقد لوحظ ايضا ان من مديري المدارس من يحتفظون بالحوالات الخاصة بمسما ونهم المنقطعين او الذين تم في وجمعية غير قانونية دون ان يسا دروا بارجا عنها حال اتصالهم بها الى ادارة الميزانية والحسابات وتباديها لذلك وحرصا على المزيد من التماسك والتنسيق بين مختلف اجهزة الوزارة فاني امدكم فيما يلي بالترتيب التي او د ان يقع اتبا عنها من طرفكم في خصوص المنقطعين عن العمل :

1 - بالنسبة للوفتيين

- يعمون بحالا التخلي اما بمسلم ان وجد او بنائب
- يقع اعلام كل من ادارة الموعفين والميزانية والتعليم الابتدائي
في وقت واحد وضمن مذكرة مطابقة للشال عدد 1 المصاحبة لهذه وذلك
بمسئول اسبوع على تاريخ التخلي على اكثر تقدير .

2 - بالنسبة للمترشحين والمتربصين

- يعمون المنقطع بنائب حلالا

- يستدعون المنقطع ويدلوا اليه كتابا بيانا اسباب مغادرتهم لمدونهم
ويلفت نظرهم الى وضعه غير القانوني وينصح بالرجوع الى عمله ريثما
يقع يرض حالته واجابته كتابيا .
وفي صورة اصراره على موقفه الملبي او اذا لم يستجب للاستدعاء
في أجل لا يتجاوز اسبوعا فانه يعتبر متخليا ويقع اعلام الادارات الثلاث
المسنية بالامر ضمن مذكرة مطابقة للشال عدد 2 المصاحبة لهذه .
عدا وارجو ان تمدوا كل من الادارات الشاركة المذكورة اعلاه
بقائمة شهرية بالنسبة الى كل مدينة او قرية في اسماء المتخيلين ضمن
العمل بها يقع توجهها في الخامس من الشهر الموالي وتحرر حسب
الشال عدد 3 المصاحبة لهذه .
كما ارجو ان تدعوا مديري مدارس منطقتكم :
- الى ان يراجعوا الى ادارة الميزانية الحوالات الخاصة بمسائلهم
المنقطعين عن العمل حال اتصالهم بها واعلامكم بذلك .
- الى ان يراجعوا بانتظام الى نفس الادارة جدول محتون الاوراق
التي يصاحبها عادة الحوالات .
ورجائي ان يقع الحرص على العمل بما جاء من تعليمات بهذه
المذكرة والسنة .

عن وزير التربية القومية وبان منه
مدير التعليم الابتدائي

محمد علي

أحمد العايد

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTRE
DE L'EDUCATION NATIONALE

INSPECTION REGIONALE DE
L'ENSEIGNEMENT DE

IN / III / III / IE

concernant le Personnel intérimaire

J'ai l'honneur de vous informer que M.
.....
Qualité
Poste au 30-6-7 Normalien - non normalien (1)
Poste actuel :
est défaillant à partir du

Je vous prie donc de bien vouloir cesser de le payer
à compter de cette date.

Congés sans solde obtenus par l'intéressé au cours
des 12 derniers mois :(2)

....., le 197.
L'Inspecteur Régional

DESTINATAIRE :

Monsieur le Directeur
du Personnel

Copie à Monsieur le Directeur de
l'Enseignement Primaire

Copie à Monsieur le Sous-Directeur
de l'Ordonnancement

- (1) Différer la mention inutile.
- (2) A indiquer afin que la Direction
du Personnel puisse opérer en temps
voulu les retenues différentes à ces
absences.

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE
DE L'EDUCATION NATIONALE

INSPECTION REGIONALE DE
L'ENSEIGNEMENT DE

NOTE

concernant les enseignants titulaires et
les normaliens pourvus du C . F . N .

J'ai l'honneur de vous informer que M.
.....
Qualité
Poste au 30-6-7.....
Poste actuel :
est en situation irrégulière à partir du

Je vous prie donc de bien vouloir cesser de le payer en atten-
dant que son cas soit examiné et qu'une décision définitive soit prise
à son sujet./.

....., le197

L'inspecteur Régional

DESTINATAIRE :

Monsieur le Directeur du
Personnel

Copie à Monsieur le Directeur de
l'Enseignement Primaire

Copie à Monsieur le Sous-Directeur de
l'Ordonnancement

LISTE DES DÉFAILLANTS

LOCALITE :

N° d'ordre	NOM ET PRÉNOMS (1)	N° de l'ÉCOLE	N° de l'ÉCOLE	NOM DE DÉFAILLANCE	OBSERV.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

(1) adopter l'ordre alphabétique
 les nom et prénoms doivent être conformes à ceux portés sur la fiche individuelle.