

من كاتب الدولة للتربية القومية
الى

السادة والسيدات مديري ومديرات المعاهد والمدارس
الثانوية والفنية والمدارس الثانوية للمرحلة الاولى والمدارس
الاعدادية ومراكز التكوين الصناعي والمدارس الابتدائية

الموضوع : تكوين طقات المنح المدرسية

أما بعد فقد بلغني انه يقع في بعض الاحيان تهاون من طرف بعض المديرين
او المعلمين فيما يتعلق بوجوب تنبيه التلامذة في الابان لاعداد طقات لطلب اعانة مدرسية
لمزاولة تعلمهم بالمعاهد والمدارس التي تحتوي على مبيت ، ولا أخال ذلك الا من عدم معرفة
التراتبية المتعلقة بالمنح المدرسية او من التصغير في تطبيقها من ذلك ان بعض المديرين
يرفضون المطالب التي يقدمها التلامذة بدعوى ان هؤلاء ليس لهم من المؤهلات ما ييسر
تكوين طقات لطلب منحة مدرسية .

ولذا فانه ينبغي تذكيركم :

- 1) بان المنح المدرسية تسند على السواء لتلاميذ التعليم الثانوي ولتلاميذ التعليم
الاعدادي ولتلاميذ التعليم الصناعي ولتلاميذ التعليم الابتدائي على شرط ان يوجد مبيت
بالمدرسة التي يرغبون في التحصيل على منحة فيها .
- 2) بان لكل تلميذ مهم كانت حالته العائلية ونتائجه المدرسية الحق في طلب اعانة
مدرسية وليس للمدير او لنائبه ان يفضحه من ذلك .
- 3) ان على المدير ان يسلم تلاميذ مدرسته على تكوين نفقاتهم قصد التحصيل على
منحة من أهم العناصر التي تعتمد عليها اللجنة المختصة بدراسة الطقات ، سواء بالنسبة الى
الحالة العائلية او الى النتائج المدرسية .

لذا فالمرغوب من السادة المديرين ان يعبروا عن رأيهم في المكان المخصص
لهم من طقات اعانة المدرسية بكامل الدقة والتعوي بعد الاطلاع على حالة التلميذ العائلية
والمدرسية ثم بعد ذلك توجه جميع الطقات مصحوبة بالشهاد المدرسية بمال - محسرة
كما ينبغي الى مراقبي الاداء الشخصية وعلى المداخل بالدفاتر التي تقيم بها المحطات
المعنية بالامر وذلك قبل يوم 15 افريل ثم قبل انتهاء السنة الدراسية يقع توجيه الشهاد
المدرسية مثال - مباشرة الى كتابة الدولة للتربية القومية بمجرد الحصول على
نتيجة امتحانات الثلاثة اشهر الاخيرة من السنة الدراسية وتضمينها بهذه الشهاد .

والسلام %

نسخة ذلك كذلك
رئيس الديوان

المست

محمد المسعودي

الطيب التركي

SECRETARIAT D'ETAT
A L'EDUCATION NATIONALE
SERVICE SOCIAL ET CULTUREL

Le Secrétaire d'Etat à l'Education Nationale
à

Circulaire n° 76 /S.S.C

Mesdames et Messieurs le Chefs d'Etablissements d'Enseignement Secondaire, Technique, Moyen, Professionnel et primaire.
(Lycées et Collèges Secondaires et Techniques, Collèges Secondaires du 1er cycle, Collèges Moyens, Centres de Formation Professionnelle, Ecoles primaires).

OBJET : Constitution des dossiers de bourses scolaires.

J'ai l'honneur de vous faire connaître qu'il m'est signalé que certains chefs d'établissements ou maîtres négligent parfois de prévenir les élèves en temps voulu afin qu'ils constituent des dossiers de demandes de bourses scolaires pour pouvoir poursuivre leurs études dans les établissements comportant un internat.

Ces errements proviennent sans doute de ce que les règlements concernant les bourses ne sont pas suffisamment étudiés ou qu'on néglige de les appliquer. C'est ainsi que certains directeurs d'établissements refusent les demandes de bourses présentées par les élèves sous prétexte que ces derniers ne remplissent pas les conditions pour constituer des dossiers de demandes de bourses scolaires.

Il y a lieu, en conséquence, de vous rappeler que :

- 1°) les bourses scolaires peuvent être accordées indifféremment aux élèves de l'enseignement secondaires, de l'enseignement moyen, de l'enseignement professionnel et de l'enseignement primaire à condition qu'il existe un internat dans l'établissement ou ils désirent obtenir la bourse.
- 2°) chaque élève, quels que soient sa situation de famille et ses résultats scolaires, a le droit de demander une bourse scolaire. Il n'appartient donc pas au directeur ou à son représentant de l'en empêcher.
- 3°) le directeur doit au contraire, aider les élèves de son établissement à constituer leurs dossiers pour l'obtention d'une bourse.
- 4°) l'avis du directeur sur la situation de famille et les résultats scolaires de l'élève qui sollicite une bourse constitue l'un des éléments fondamentaux sur lesquels se base la commission chargée d'étudier les dossiers de bourse.

Messieurs les chefs d'établissements sont en conséquence priés d'émettre leur avis avec beaucoup de soin et de précision à l'endroit réservé à cet effet sur l'imprimé de demande de bourse après avoir étudié la situation de famille et les résultats scolaires de l'élève.

Tout les dossiers, dûment remplis et accompagnés du certificat modèle - A -, sont ensuite envoyés, avant le 15 avril, aux Contrôleur des Impôts personnels et sur les revenus des circonscriptions où sont domiciliées les familles intéressées.

D'autre part, les certificats modèle - B - sont adressés, avant la fin de l'année scolaire, directement au Secrétariat d'Etat à l'Education Nationale, dès que les résultats des compositions du 3ème trimestre de l'année scolaire sont connus et mentionnés sur ce certificat.

Mahmoud MESSADI

Pour ampliation
le Chef du Cabinet

Taïeb TRIKI