

تونس في 11 مارس 1974

الجمهورية التونسية

وزارة التربية الوطنية

من وزير التربية الوطنية

إلى

السادة مديري الإدارات المركزية
السادة مديري معاهد التدريس العالي
السيد مدير الديوان القومي للمشاريع الجامعية
السادة المتفكرين الجهويين للتعليم الثانوي والابتدائي
السيدات والسادة رؤساء المعاهد الثانوي ومدارس الترشح

منشور عدد 74
مأدر عن إدارة الموظفين
ملحة الاعوان الاداريين
بالمعاهد (م/7)

الموضوع : تنظيم مناظرتين بالاختيار لانتداب مستكثبين ولا انتداب كتبة
تصرف .

المرجع : الامر عدد 362 لسنة 1971 المؤرخ في 2 أكتوبر 1971 المتعلق
بفتح القانون الاساسي للامارات المشتركة حسبما وقع تنقيحه بالامر
عدد 152 لسنة 1972 المؤرخ في 2 ماي 1972 (وخاصة
على الفصلين 42 و 66 منه) .

/ - / - /

ويحد ، فأني أشرف باعلامكم أنه سيقم تنظيم مناظرتين بالاختيار لانتداب
كتبة تصرف ومستكثبي ادارة يوم 15 أفريل 1974 والايام الموالية .

شروط المشاركة

أ - للمناظرة كتبة تصرف

يمكن أن يشارك في هذه المناظرة :

- 1 - المترشحون الحاملون لشهادة البكالوريا أو لشهادة مادل والبانون من العمر
ثلاثين سنة على الاكثر الى تاريخ المناظرة .
- 2 - المترشحون الذين قنوا في تاريخ المناظرة ستة أعوام على الاقل عملا فليما في رتبة
مستكثب ادارة .

ب - للمناظرة مستكثبي ادارة :

يمكن أن يشارك في هذه المناظرة :

- 1 - المترشحون الذين يثبتون أما عندهم على شهادة انتهاء الدراسة بالمرحلة
الاولى للتعليم الثانوي وأما على مدل يمكنهم من الانتقال الى السنة الخامسة من
التعليم الثانوي والبانون من العمر ثلاثين سنة على الاكثر في تاريخ المناظرة .

الترشح للاختبار المناظرتين

توجه مالمب الترشح الى وزارة التربية الوطنية ادارة الموظفين المسلحة 7 في أجل
لا يتجاوز يوم 26 مارس 1974 مرفقة بالوثائق التالية .

أ - للمترشحين غير التابعين لـ _____ لادارة

- 1 - شهادة تثبت أن المترشح من ذوي الجنسية التونسية منذ خمس أعوام على الأقل .
- 2 - مضمون من دفاتر الحالة المدنية على الكاغط المتبر أو بطاقة ولادة عند عدم توفر المضمون .
- 3 - مضمون من دفتر السوابق المدنية أو من بطاقة قيس الادمين يجب الا يمضي عليها أكثر من ثلاثة أشهر بتاريخ يوم اجراء المناقصة .
- 4 - شهادة في حسن السيرة والاخلاق يرجع تاريخها الى ما دون الثلاثة أشهر .
- 5 - أوراق تثبت تسوية حالة المترشح ازاء قانون التجنيد ان اقتضى _____ .
- 6 - نسخة مشهود بمدايقها لاصل من الشهادة أو الشهائد التي تخول للمترشح حق المشاركة في المناقصة .
- 7 - شهادة من طبيب محلف تعيينه الادارة أو من طبيب للصحة العمومية تثبت أن المترشح :
 أ - سالم من الأمراض الهازمة والخفية وأنه قادر بدنيا على القيام بواجباته بكامل تراب الجمهورية .
 ب - سالم من جميع امراض السل ، والسرطان ، والاعصاب ، والشلل أو أنه عفي منها تماما .

ب - للمترشحين التابعين لـ _____ لادارة

- 1 - شهادة من رئيس الادارة تثبت أن جميع الاوراق المبينة بالفقرة " أ " من 1 الى 7 أعلاه موجودة بالملف الشخصي للمترشح .
- 2 - تلخيص مفصل مدعم بالحجج المثبتة للخدمات المدنية وان اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المترشح .

اختبارات كمال منا _____ لادارة

أ - تشتمل منا _____ لادارة كتيبة تصريف على :

- 1 - اختبار في مقالة تعبر بالعربية أو بالفرنسية حسب اختبار المترشح تتعلق بموضوع عام أو بتاريخ الحركة الوطنية (الحصة 3 ساعات الضارب 2) .
- 2 - اختبار يتعلق بالتدعيم السياسي والاداري بالبلاد التونسية يعبر بالعربية أو بالفرنسية حسب اختبار المترشح (الحصة : ساعتان الضارب 2) .
- 3 - تمرين حساب (الحصة : ساعتان الضارب 2) .

ب - تشتمل منا _____ لادارة مستكتبي الادارة على :

- 1 - مقالة في موضوع عام يعبر بالعربية أو بالفرنسية حسب اختبار المترشح (الحصة ساعتان الضارب 2) .
- 2 - اختبار حول أسئلة مدونة بالبرنامج (الحصة : ساعتان الضارب 2) .
- 3 - تمرين حساب (الحصة : ساعتان الضارب 2) .

ملاحقة :

- (1) يجب على الاعوان الوقتيين التابعين لوزارة التربية القومية والذين وقع انتدابهم ابتداء من 1 . 1 . 78 المشاركة في احدى المناقريتين المشار اليهما أعلاه .
- (2) يوجد برنامج مناورة كتيبة تصريف بالملحق عدد 1 وبرنامج مناورة مستكتبي الادارة بالمطابق عدد 2 .
- (3) توجه مالمسبب المترشح على :
 أ - الملبوعة رقم 1 بالنسبة للاعوان الوقتيين التابعين لوزارة التربية القومية المنتخبين بعد غرة جانفي 1978 ، وبالنسبة للمترشحين الداخليين .
 ب - وعلى مطالب بسيد مصحوب بالوثائق اللازمة بالنسبة للمترشحين الخارجيين .

عن وزير التربية القومية وبإذن منه
 رئيس الدائرة



توفيق رابح

المطبوعة رقم 1

— يتعلق بالمرشحين من بين الاعوان الوقييين
بوزارة التربية القومية والمرشحين الذين قنوا الى تاريخ المناارة
سنة أعوام على الاقل عملًا فعليًا في رتبة مستكتب ادارة

- الاسم واللقب:
- تاريخ الولادة: مكانها
- مركز العمل الحالي:
- الصفة الحالية: عون وقي أو مستكتب ادارة (يشطب على العبارة الغير المناسبة)
- تاريخ الانتداب بالصفة الحالية:
- المستوى الثقافي:
- المناارة التي يرغب المترشح اجتيازها: (بقا للمنشور) مستكتب أم كات (ب)

رأي المدير أو الرئيس المباشر

في
الامضاء

رأي ادارة المواقف

ملاحظة: الرجاء مصاحبة المطلب بالوثائق المطلوبة

ملحق عـ 1 — دد

برنامج مناقشة كراسة تصريف

==

I تاريخ الحركة الوائنية

- 1 — أسس الحركة الوائنية
- 2 — بداية الحركة الوائنية
- 3 — الحركة الوائنية من 1980 إلى 1987
- 4 — الحركة الوائنية إلى الاستقلال .

II التدعيم السياسي والاداري بالبلاد التونسية

- 1 — دستور فترة 1959
- 2 — رئيس الجمهورية (انتخابه — دوره سلالته)
- 3 — مجلس الأمة (تكوينه — سيره — مسؤولات انجازاته)
- 4 — القانون الاساسي الحام لعنوان الدولة والجماعات المحلية والتوسسات الجمهورية ذات الصلة الادارية .
- 5 — مهمة ومسؤولات وزارة التربية التونسية
- 6 — النظام التربوي بالبلاد التونسية .

III الحسنة

- العدد
- القياس الحسني
- الاعداد المركبة
- الحملات الاربعية
- قابلية القمم
- الاعداد الاولية
- الناسم المشترك الاعظم والخاص المشترك الاصغر
- الكسور
- النسب والمناسبات
- القاعدة الثلاثية
- الخطوط والخط المماس
- الفوائض البسيطة
- الفوائض المركبة .

Secrétaires d'Administration
Programme du Concours

I. Histoire du Mouvement National

- 1. Les Origines du mouvement National
- 2. Les débuts du mouvement national
- 3. Le mouvement national de 1920 à 1938
- 4. Le mouvement national à l'Indépendance

II. Organisation Politique et Administrative
de la Tunisie

- 1. la constitution du 1er Juin 1959
- 2. Le Président de la République (élection rôle, pouvoirs)
- 3. l'Assemblée Nationale (composition fonctionnement, attributions)
- 4. Statut général des personnels de l'Etat, des collectivités publiques locale et des Etablissements publics à caractère administratif.
- 5. Mission et attribution du Ministère de l'Education Nationale
- 6. Le Système Educatif en Tunisie

III. Arithmétique

Numération - Système décimal - Nombres complexes - les quatre opérations
Divisibilité - Nombres premiers - Plus grand commun diviseur et plus petit commun multiples - Fractions - Règle de trois - Intérêts simples - Intérêts composés - Annuités - Amortissements.

(Les exercices porteront essentiellement sur les applications pratiques à l'exclusion^{de} toute démonstration théorique et de tout établissement de formules).

برنامج مناظرة مستكثبي الادارة

==

I الترتيب الاداري

- التانون الاساسي الصام لاعوان الدولة والجماعات العمومية المحلية
- والرؤسسات العمومية ذات الطبيعة الادارية .
- النظام الترميمي بالبلاد التونسية .

II الحسب

- العمليات الاربعية
- القاعد الثلاثية
- العدد العشري
- الاعداد المركبة
- الكسور - النسب والمناسبات
- الفوائد البسيطة والفوائد المركبة .

Annexe n°2
Commis d'Administration
Programme du concours

I. règlements administratifs

- Le Statut général des personnels de l'Etat des collectivités publiques locales et des Etablissements publics à caractère administratif.
- Le Système éducatif en Tunisie

II. Arithmétique

- Les quatre Opérations
- La règle de trois
- Numération décimale
- Nombres complexes
- Fractions, rapports et proportions
- Intérêts simples et intérêts composés.